

Ansvarig filmhandledare – Filmkollo

Som ansvarig filmhandledare har du ansvar för genomförandet av lägrets filmaktiviteter och utbildningar, såväl utrustningen funktionsmässigt, att det sker enligt tidsplan och att samtliga aktiviteter och filmhandledarnas arbete uppehåller tillräcklig kvalitet.

Du har förutom formella meriter som filmskapare även stor erfarenhet av att leda arbetsgrupper och arbeta med ungdomar. Viktigt är delegering till övriga filmhandledare, under lägret är du arbetsledare för två grupper med filmhandledare om vardera tre personer som arbetar med olika lägergrupper.

Du ansvarar för produktion, regi och klippning/färdig film av två gemensamma filmer som spelas in med deltagarna i helgrupp i respektive lägergrupp, tillsammans med filmhandledarna och lägerledarna.

Du håller i flera utbildningar/föreläsningar i bland annat filmskapandets grunder, manus/dramaturgi, foto/ljud, regi/skådespeleri, produktion och redigering. Du förses med färdiga presentationsmallar som gärna kan utvecklas utifrån personliga erfarenheter.

En lägervecka med endast ett Filmkollo minskar tiden för utbildningar och workshops med hälften som då ersätts med ordinarie filmhandledare-arbete i grupperna.

Det är viktigt att du är ett bra föredöme och stöd för deltagarna under veckan. Alla aktiviteter ska genomsyras av glädje, respekt och gemenskap. Du har naturligtvis intresse för film och känner ett stort engagemang över att ge deltagarna en riktigt bra lägervecka.

Anställningsperiod

Hela lägerperioden, upp till 9 veckor.

I undantagsfall kan tjänsten delas upp på två personer, 4-5 veckor vardera.

Vi eftersträvar kontinuitet i personalgruppen och prioriterar därför de som kan arbeta längre perioder framför de som bara kan ett fåtal veckor.

Kvalifikationer
Ha god kunskap om redigeringsprogram och teknisk utrustning som används under lägerveckan.
God förståelse för och meriterad erfarenhet av filmskapande och dramaturgi.
Erfarenhet av att leda arbetsgrupper.
Erfarenhet av arbete med ungdomar.
Erfarenhet av att föreläsa/hålla utbildningar för ungdomar.
Erfarenhet av arbete på kollo är meriterande.

Arbetsuppgifter
Ansvara för att planera och hålla i personalmöten med alla filmhandledare varje morgon måndag-fredag där dagens aktiviteter går igenom och arbetsuppgifter fördelas.
Ansvara för att personalen och deltagarna handhar och vårdar filmutrustningen så att inget försvinner eller går sönder samt att utrustningen finns på sina uppmärkta platser. Inventera utrustning i slutet av veckan, kontrollera att inget saknas eller är trasigt.

Arbetsuppgifter
Vara införstådd med verksamhetens föreskrifter gällande rutiner vid brand/utrymning och krishantering.
Ansvara för att planera, delegera eller själv genomföra utbildningar och teknikgenomgångar enligt schema.
Planera och genomföra workshop "gemensam filmproduktion" tillsammans med filmhandledare 1. Ansvara för inspelningen samt att redigera och färdigställa filmen.
Städa och hålla ordning i teknikförrådet under veckan. Grundlig städning lördag eftermiddag efter lägeravslutningen, ställa i ordning för ny lägervecka.
Ansvara för att filmhandledare 2 blir klar med lägerfilmen i tid, senast fredag 18:00. Följa upp arbetet under veckan för att säkerställa kvalitet och att arbetet följer plan.
Ansvara för att filmhandledare 2 tar ut klipp från den färdiga lägerfilmen som kan användas till sociala medier och att dessa sparas på dedikerad server.
Ansvara för att deltagarnas egna filmer blir färdiga i tid, senast fredag 18:00.
Ansvara för tekniskt genrep inför premiären. Testa uppspelning av samtliga filmfiler i konserthallen.
Ansvara för att filmhandledarna sköter tekniken och det praktiska genomförandet av lägeravslutningen i konserthallen, både Filmkollos premiärer och Voice Camps konserter. Fördela arbetsuppgifter tillsammans med föreståndaren. Till exempel rigga, testa och sköta ljud- och ljus teknik, filmkameror och övrig utrustning för live-sändning, uppspelning av alla filmer som ska visas, vara publikvärd och välkomna besökare etc.
Ansvara för att fotografering sker sista dagen, gruppbild med samtliga deltagare, samt att bilderna sparas.
Exportera samtliga filmer som gjorts under veckan. (Deltagarnas filmer, lägerfilmen, gemensam film etc.) Spara och organisera på dedikerad server. Ladda upp samtliga filmer på Filmkollos youtubekanal.
Rensa alla datorer i grupprummen, återställa/förbereda för ny lägervecka.
Delta på personalintroduktioner/utbildningar innan lägerstart. Förbereda sig inför sina arbetsuppgifter. Infinna sig på lägret dagen före lägerstart samt medverka på uppstartsmötet för personal.